

Tájékoztató az intézményi gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeiről, a normatív kedvezményekről és azok igénybevételének módjáról

a 2024/2025. nevelési évben

A gyermekétkeztetésben igénybe vehető normatív kedvezményeket és a kapcsolódó szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet tartalmazza.

A gyermekétkeztetésben való részvétel

A gyermekétkeztetésben való részvételt a gyermek szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti írásban az erre a célra rendszerített NYILATKOZAT megnevezésű nyomtatványon vagy a zipmeal.hu weboldalon elérhető szülői modulban történő regisztrációval. A NYILATKOZAT-on vagy a regisztráció során meg kell adni a gyermek azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint azt, hogy mely étkezéseket kívánja a gyermek igénybe venni. Főszabály szerint az óvodai gyermekétkeztetés egész napos ellátást, azaz déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést jelent. Ugyanakkor lehetőség van csak ebéd, vagy csak ebéd és egy kísétkezés kérésére. **Amennyiben a gyermeke betegsége diétás étrendet indokol, lehetősége van speciális étkezést igényelni a szükséges formanyomtatvány kitöltésével a Szolnok Városi Óvodák Központjában. Kérjük, hozza magával a diétára vonatkozó szakorvosi véleményt, annak érdekében, hogy megfelelő étrendet biztosítsunk gyermekének.**

- A papír alapú nyomtatványt tollal kitöltve, a szülő/törvényes képviselő által eredetiben aláírva postai úton vagy személyesen a tagóvoda vezetőjének (elérhetőség honlapon feltüntetve), vagy aláírást követően szkennelve az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző emailcímére kell eljuttatni. Az ügyintéző elérhetőségei megtalálhatóak a www.gyermekeketkeztetes-szolnok.hu honlapon.
- a Nyilatkozat letölthető a www.gyermekeketkeztetes-szolnok.hu weboldalról is. Letöltést követően a nyomtatvány elektronikusan kitölthető. A kitöltött nyomtatványt ki kell nyomtatni, alá kell írni, majd postai úton vagy személyesen papíralapon a tagóvoda vezetőjének (elérhetőség honlapon feltüntetve), vagy szkennelve az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére kell eljuttatni. Az ügyintéző elérhetőségei megtalálhatóak a www.gyermekeketkeztetes-szolnok.hu honlapon.
- A zipmeal.hu oldalon elérhető a közétkeztetési rendszer szülői modulja, ahol egy regisztrációs folyamat után web-es felületen van lehetőség a gyermek számára az étkezés megigénylésére. Ebben az esetben nyomtatásra nincs szükség. A gyermeknek a rendszerbe történő felvételéről email-ben értesíteni fogjuk. Ennek ügyintézési ideje hosszabb időt is igénybe vehet.

Nevelési év közben történő igénylés esetén az ügyintézés a beiratkozáskor történik Szolnok Városi Óvodák központjában. Ebben az esetben a nyilatkozat leadását vagy a regisztráció befogadását követő munkanaptól tudjuk biztosítani az étkezést az igénylő gyermek számára.

Amennyiben a nevelési év közben bármely, a nyilatkozaton szereplő adat változik (pl. a gyermek másik óvodába kerül, lemondják az étkezést, változik az igényelt étkezések köre, stb.), azt a szülő/törvényes képviselő írásban köteles jelezni, **a Szolnok Városi Óvodák Központjában az**

étkezési ügyintézőnél. Amennyiben a nevelési év közben a gyermek ki kíván lépni az óvodai gyermekétkeztetésből, vagy bármely, a NYILATKOZATON szereplő adat változik, azt a szülő/törvényes képviselő írásban vagy a szülői modulon keresztül köteles jelezni. Az erről szóló levelet szintén az étkezéssel foglalkozó ügyintéző számára kell eljuttatni, megjelölve benne a gyermek azonosításra alkalmas adatait, azt, hogy mely étkezéseket kívánják végleg lemondani/mely adatokban van változás, és azt, hogy mely naptól nem kérik az étkezést/történik a változás. Visszamenőleges lemondást elfogadni nem tudunk, leghamarabb a lemondás ügyintézőhöz történő eljuttatását követő nevelési naptól tudjuk a gyermeket a gyermekétkeztetésből kiírni. A kilépés ténye nem érinti azt, hogy a kilépést megelőzően igénybevett szolgáltatással kapcsolatosan még elszámolásnak van helye.

Amennyiben a gyermek betegség vagy más ok miatt átmenetileg távol van, és ezért nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, a szülő/törvényes képviselő köteles azt az óvodában megadott elérhetőségek valamelyikén **később bizonyítható módon** írásban, email-ben vagy a Szolnok Városi Óvodák honlapján elérhető web-es felületen vagy a szülői modulon keresztül jelezni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell a távolmaradás tényét, várható időtartamát, valamint azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újra a gyermekétkeztetést. Az adott napon a fenti elérhetőségeken **12:00-ig** jelzett lemondásokat már a következő napon figyelembe tudjuk venni, így másnaptól a távolmaradás idejére a térítési díjat nem kell megfizetni. Amennyiben a bejelentés 12:00 után érkezik meg, a lemondást csak a lemondást követő második nevelési napon tudjuk figyelembe venni, és a térítési díj megállapítása során érvényesíteni.

Térítési díjak megállapítása

Az igénybe vett, illetve le nem mondott étkezésekért a szülő/törvényes képviselő térítési díjat köteles fizetni. Az egyes étkezések térítési díjának napi összegét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben állapítja meg.

A Gyvt. alapján a rendeletben megállapított összegekből normatív kedvezményt kell biztosítani az alábbiak szerint:

100%-os kedvezményt kell biztosítani, azaz ingyen étkezhet az a gyermek,

- aki, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítás járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

A kedvezményre való jogosultságot a gyermekétkeztetés igénylése történhet az alábbiak szerint:

- papíralapon a „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” című nyomtatványon lehet igényelni. A nyomtatványt kitöltve, eredetiben aláírva postai úton vagy személyesen a tagintézményben az étkezéssel foglalkozó kolléga részére kell eljuttatni.
- a „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” című nyomtatvány letölthető a

www.gyermeketkeztetes-szolnok.hu weboldaltól is. Letöltést követően a nyomtatvány elektronikusan kitölthető. A kitöltött nyomtatványt ki kell nyomtatni, alá kell írni, majd postai úton vagy személyesen papíralapon a tagintézményben az étkezéssel foglalkozó kolléga részére kell eljuttatni.

- A zipmeal.hu oldalon a szülői modulban van lehetőség a normatív kedvezmény igénylésére. A folyamatról részletes leírás található a www.gyermeketkeztetes-szolnok.hu weboldalon. A kitöltött nyomtatványt ki kell nyomtatni, alá kell írni, majd postai úton vagy személyesen papíralapon az intézményben a tagintézményben az étkezéssel foglalkozó kolléga kell eljuttatni.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe a fentiek szerinti sorrendben, ennek megfelelően kérjük, hogy a NYILATKOZAT kitöltésekor csak egy jogcímet jelöljön meg. Amennyiben nevelési év közben a jogosultsági jogcím változik, új NYILATKOZATOT kell kitölteni.

A jogosultságot igazolni kell az alábbiak szerint:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése, melyen jelölni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság kezdőnapját, melyet az érvényes határozat tartalmaz. A jogosultság a kezdőnaptól számított egy évig áll fenn, ezt követően – amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt újra megállapították a gyermek számára – új nyilatkozatot kell kitölteni.
- tartós betegség vagy fogyatékoság esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése.
- három vagy több gyermeket nevelő család esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése, melyhez kérjük csatolni a kitöltött adatlapot a gyermekek számáraól.

A törvény szempontjából gyermekként figyelembe vehető:

- ✓ a tizennyolc éven aluli,
- ✓ a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló,
- ✓ életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

- olyan család esetében, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át, azaz **2023. december 1-től a 230.649,- Ft**-ot, elegendő a szülő nyilatkozata.
- nevelésbe vett gyermek esetén a kitöltött nyilatkozat szükséges.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának csökkenése esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A térítési díjkedvezmény rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében a határozatban megjelölt kezdő naptól, de leghamarabb az étkezés igénybevételének első napjától illeti meg a jogosultat. A többi jogcím esetén a térítési díjkedvezmény a jogosító feltétel fennállásának bejelentését követő naptól illeti meg a szülő/törvényes képviselőt.

Amennyiben a nevelési év során a fenti adatokban, dokumentumokban változás történik, a szülő, törvényes képviselő köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a tagóvoda vezetője felé.

A térítési díjról kiállított számla

Az étkezésekről havonta előre készül számla.

A szülői modul alkalmazása esetén a számla a szülői modulban tekinthető meg.

Ha nem alkalmazza a szülői modult, akkor lehetőség van arra, hogy átutalás vagy csoportos beszédési megbízás fizetési mód esetén a térítési díjakról kiállított számlát elektronikusan e-mailben kérjék. Amennyiben az e-mailben postázást választják, a számla kiállítását követően haladéktalanul megküldjük azt az Ön által megadott e-mailcímre. A számlát ebben az esetben papír alapon nem küldjük meg. A számlát kinyomtatni nem szükséges, azt elektronikusan kell megőrizni. Amennyiben az elektronikus számla lehetőségével nem él, a számlát papír alapon, postai úton juttatjuk el az Ön által megadott postázási címre. A számla továbbításának választott módját a NYILATKOZAT-on kérjük megadni.

Postai csekkes fizetési mód választása esetén a számlát a csekkel együtt postai úton juttatjuk el Önnek a megadott postázási címre.

A térítési díj megfizetése

A térítési díjat havonta előre számla ellenében kell a szülőnek/törvényes képviselőnek megfizetnie. A fizetés történhet postai csekken, átutalással vagy csoportos beszédési megbízással. A fizetési módról a NYILATKOZAT-on kell a szülőnek döntenie.

Postai csekk választása esetén kérjük a postázáshoz szükséges levelezési cím megadását. A térítési díjról szóló számlát minden hónapban postai úton juttatjuk el Önnek.

Átutalásos fizetési mód választása esetén kérjük a postázáshoz szükséges adatokat (levelezési cím/e-mail cím) megadni. A térítési díjról szóló számlát minden hónapban az Ön választása szerint postai vagy elektronikus úton juttatjuk el Önnek.

Csoportos beszédési megbízás választása esetén kérjük, hogy az alábbiak szerint járjon el:

- az étkezési térítési díjak csoportos beszédési megbízással történő fizetésére Szolnok Városi Óvodákkal kell megállapodást kötni.
- amennyiben korábban már kötött megállapodást Szolnok Városi Óvodákkal az érintett gyermek étkezési térítési díjának csoportos beszédési megbízással történő fizetésre, a NYILATKOZAT-on elegendő megadnia a gyermek ügyfél azonosítóját, melyet a megállapodás mellékletében talál meg.
- amennyiben az érintett gyermek vonatkozásában korábban nem kötött megállapodást Szolnok Városi Óvodákkal csoportos beszédési megbízásra, de 2024/2025. nevelési évben az érintett gyermek étkezési térítési díját csoportos beszédési megbízással kívánja fizetni, akkor kérem, hogy keresse az étkezéssel foglalkozó ügyintézőt, és igényelje tőle a szükséges nyomtatványokat. A megállapodás nyomtatványt 2 példányban kitöltve, aláírva, postai úton, vagy az étkezési ügyintéző munkatárson keresztül kell eljuttatni Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára (5000 Szolnok, Kossuth tér 1.) számára. A Szolnok Városi Óvodák által aláírt megállapodás egy példányát postai úton fogja megkapni. Ezt követően Önnek meg kell hatalmaznia a bankját, hogy a Szolnok Városi Óvodák részéről érkező követeléseket teljesítse. Ezt személyesen intézheti a bankjánál, vagy banktól függően elektronikusan a bank internetes felületén (netbank) keresztül. Az ügyintézéshez szüksége lesz a Megállapodásban feltüntetett ügyfélazonosítóra. Mindaddig, amíg a Megállapodást aláírva nem kapta vissza, a banki

ügyintézést nem tudja lebonyolítani. A térítési díjról szóló számlát minden hónapban az Ön választása szerint postai vagy elektronikus úton juttatjuk el Önnek.

Kérjük, hogy amennyiben korábban a gyermek vonatkozásában már kötött megállapodást az Igazgatósággal csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, a gyermek ügyfélazonosítóját abban az esetben is adja meg a NYILATKOZAT-on, ha másik fizetési módra kíván áttérni.

Szamosfalviné Törőcsik Ibolya
igazgató
Szolnok Városi Óvodák